

Les exigences énoncées ci-dessous sont les spécifications obligatoires qui doivent être remplies pour accéder à l'option du courrier mécanisable afin d'éviter des retards ou des suppléments pour les envois Poste-publications et Poste-lettres à tarifs préférentiels.

Les équivalents en système impérial sont fournis pour des raisons pratiques seulement.

| ARTICLES STANDARD* | LONGUEUR | LARGEUR | ÉPAISSEUR | RATIO DES DIMENSIONS (LONGUEUR / LARGEUR) | POIDS |
|--------------------|-----------------|-----------------|---------------------|-------------------------------------------|----------------|
| Minimum | 5,6 po (140 mm) | 3,6 po (90 mm) | 0,007 in. (0,18 mm) | 1.3:1 | 2 g (0,07 oz) |
| Maximum | 9,6 po (245 mm) | 6,1 po (156 mm) | 0,2 in. (5 mm) | 2.6:1 | 50 g (1,76 oz) |

* Les enveloppes carrées sont acceptables - min. 140 mm x 140 mm x 0,18 mm et max. 156 mm x 156 mm x 5 mm.

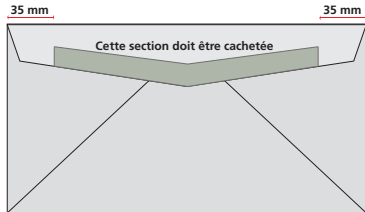
| PASSE | ÉCHOUE | PASSE | ÉCHOUE | PASSE | ÉCHOUE | PASSE | ÉCHOUE | PASSE | ÉCHOUE |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | PASSE | ÉCHOUE | S.O. |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|
| MÉCANISABLE | Forme | Rectangulaires (Les enveloppes carrées sont acceptables). | | <input type="checkbox"/> |
| | Matériel | <ul style="list-style-type: none"> Cela doit être du papier; les articles ne peuvent être en plastique, ou enveloppés dans du plastique. Poids du papier minimum pour : <ul style="list-style-type: none"> une enveloppe : 75 gsm (environ. 20 lb de papier bond); un envoi à découvert plié : min 90 gsm (environ. 24 lb Édition); une carte : 160 gsm (environ. 60 lb Couverture). Cela doit être suffisamment souple pour se plier; les articles ne peuvent pas être rigides. | | <input type="checkbox"/> |
| | Pièces jointes | <ul style="list-style-type: none"> Toute enceinte de papier est acceptable. Les aimants souples, CD et DVD, une pièce de monnaie, les étiquettes de clés et les cartes en plastique sont acceptables lorsqu'elles sont solidement attachées. Les liquides, poudres et gels sont inacceptables sauf si testés et approuvés par Postes Canada avant le dépôt. | | <input type="checkbox"/> |
| | Cachetage (voir des exemples illustrés) | Enveloppes doivent être fermées et cachetées à l'aide d'un adhésif, la portion du rabat de l'enveloppe sans adhésif doit être au maximum de 35 mm à partir des rebords droit et gauche. Envois à découvert Doivent avoir le pli ou un joint continu le long du rebord inférieur. | | <input type="checkbox"/> |
| | Caractéristiques Créatives | Les articles avec les caractéristiques suivantes doivent être mis à l'essai et approuvés par nous avant le dépôt : <ul style="list-style-type: none"> cachetage à un autre emplacement; fermetures à glissière ou perforations sur l'extérieur de l'article; encarts autres qu'en papier dans un envoi à découvert; envois à découvert et cartes carrés; encarts collés placés sur un carton; articles découpés à l'emporte-pièce placés sur le rebord supérieur, le rebord avant ou le rebord arrière; polices décoratives et créatives. Une fois l'article mis à l'essai et approuvé, le numéro du billet de service doit être inscrit sur la <i>Commande</i> au moment du dépôt. | | <input type="checkbox"/> |
| LISIBILITÉ | Zone d'affranchissement (voir vignette postale) | <ul style="list-style-type: none"> La vignette postale doit être située au recto de l'article (même coté que l'adresse de destination). La zone en haut à droite est réservée pour l'affranchissement, mesurant une largeur de 74 mm et une hauteur de 35 mm; La zone en haut à droite est réservée pour les machines à affranchir, mesurant une largeur de 100 mm et une hauteur de 35 mm; Si la vignette postale est placé en dehors de la zone d'affranchissement, elle doit être placé au-dessus et à droite de l'adresse. | | <input type="checkbox"/> |
| | Adressage | Chaque article doit porter une adresse complète qui comprend le nom d'une entreprise, d'un particulier précis ou encore un descripteur non personnalisé (par exemple., « À L'OCCUPANT »), une adresse de rue, une municipalité, une province et un Code postal valide. Zone d'adressage : L'adresse complète, qu'elle soit orientée verticalement ou horizontalement, doit apparaître dans la zone suivante : <ul style="list-style-type: none"> 35 mm du haut; 10 mm du bas, des bords gauche et droit. Les étiquettes d'adresse et les fenêtres doivent se trouver dans la zone d'adresse. Zone marginée : <ul style="list-style-type: none"> Autour du bloc-adresse, un minimum de 5 mm ne doit contenir aucune impression ou couleur foncée. Pour les enveloppes à fenêtre, assurez-vous que l'adresse en entier demeure complètement visible même si la pièce bouge à l'intérieur de l'enveloppe. | | <input type="checkbox"/> |
| | Zone d'adresse de retour | <ul style="list-style-type: none"> L'emplacement préféré est à l'avant de l'article, au-dessus de la zone d'adresse (à 35 mm du haut). Doit avoir la même orientation que l'adresse de destination. Une séparation verticale minimale de 15 mm est requise entre le bas de l'adresse de retour et le haut de l'adresse de destination. | | <input type="checkbox"/> |

| | | PASSE | ÉCHOUÉ | S.O. |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Polices d'adresse | <p>Toute police disponible commercialement doit être facile à lire, avoir des caractères qui sont bien définis et :</p> <ul style="list-style-type: none"> ne chevauche pas la ligne du dessus ou de dessous; ne contient pas d'effet de texte (par ex. text avec ombrage, marquer en relief, etc.); ne contient pas des hauteurs variables à l'intérieur des caractères; ne sont pas des polices de type calligraphique (par ex. <i>The quick brown fox jumps over the lazy dog</i>). <p>La police doit être d'une couleur foncée (préférentiellement noire). Il devrait y avoir un bon contraste entre l'adresse et l'arrière-plan.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

REMARQUE : s.o. = Non évalué en raison d'informations manquantes ou incapable de confirmer " passe " ou " échoue " selon les informations connues au moment de l'évaluation.

EMPLACEMENT DE CACHETAGE ACCEPTABLE



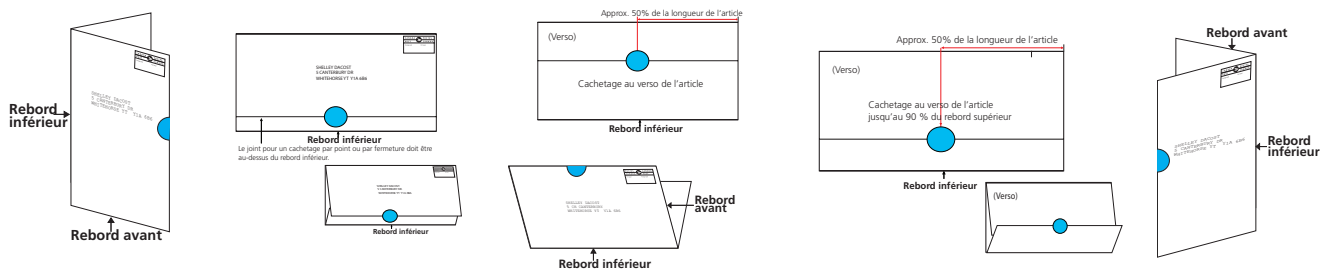
Les enveloppes doivent être fermées et cachetées à l'aide d'un adhésif, la portion du rabat de l'enveloppe sans adhésif doit être au maximum de 35 mm à partir des rebords droit et gauche.

Pour éviter que les enveloppes ne collent les unes aux autres, n'appliquez pas une quantité excessive d'adhésif. Les enveloppes ne doivent pas être scellées avec des agrafes, des fermoirs ou autres dispositifs semblable.

Toutes les images illustrent les options de scellement acceptables.

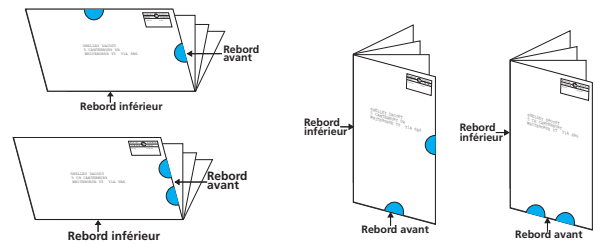
ENVOIS À DÉCOUVERT À UNE PAGE

- Contient une seule feuille de papier, plié une ou plusieurs fois en panneaux.
- Doivent avoir le pli ou un joint continu le long du rebord inférieur et un joint pour un cachetage par point ou par fermeture à serrage sur le dessus.



ENVOIS À DÉCOUVERT À PLUSIEURS PAGES / MINI-CATALOGUE

- Contient plusieurs feuilles de papier, plié une ou plusieurs fois dans des panneaux et sont liés / brochés ensemble.
- Doivent avoir le pli ou un joint continu le long du rebord inférieur et soit :
 - dessus et sur le rebord avant; ou
 - deux cachetages par point ou par fermetures à serrage sur le rebord avant.



ZONE D'ADDRESSAGE

| ORIENTATION HORIZONTALE | ORIENTATION VERTICALE |
|-------------------------|-----------------------|
| | |