

# Guide d'instructions pour la vérification de sécurité

## Table des matières

Ouvrir le formulaire de consentement .....	2
Ouvrir le lien .....	2
Remplir le formulaire de consentement .....	2
Résidence .....	3
Consentement et déclaration .....	4
Soumettre le formulaire de consentement .....	4
Sauvegarder et imprimer le(s) formulaire(s) .....	5
Signer le formulaire de consentement .....	5
Documents à l'appui et identification.....	6
Pièces d'identité justificatives.....	6
Compléter le procédé d'empreintes digitales .....	7
Prendre rendez-vous.....	7
Bureaux d'empreintes digitales des Commissionnaires.....	9
Bureaux qui offrent l'encre seulement.....	11
Exigences pour les empreintes digitales.....	12

# Ouvrir le formulaire de consentement

Avant d'ouvrir le lien, assurez-vous :

- d'avoir en main les adresses où vous avez résidé au cours des CINQ (5) DERNIÈRES ANNÉES, y compris celles à l'extérieur du Canada, ainsi que le mois et l'année d'arrivée et de départ pour chaque résidence. Il ne doit y avoir **AUCUNE** période vide ni **AUCUN** chevauchement de dates;
- **REMARQUE: Les candidats qui n'ont pas vécu au Canada au cours des cinq dernières années doivent fournir des documents supplémentaires.** Reportez-vous à la section *Documents à l'appui et pièces d'identité justificatives* pour obtenir plus de renseignements.
- d'avoir en main les **renseignements concernant les condamnations pour infraction criminelle N'AYANT PAS fait l'objet d'un pardon.** Prenez soin d'inclure les infractions en vertu de la *Loi sur la défense nationale*, de même que les condamnations prononcées par une cour martiale et celles hors du Canada.

## Ouvrir le lien

Dans le courriel, cliquez sur le lien « [Postes Canada – Demande de vérification de sécurité](#) ».

## Remplir le formulaire de consentement

* Langue de préférence:	<input type="radio"/> Anglais <input checked="" type="radio"/> Français	← Sélectionnez la langue
* Nom (nom de famille):	<input type="text" value="SMITH"/>	← Saisissez tous les seconds prénoms
* Noms au complet (sans initiales):	<input type="text" value="Ivy Rose"/>	←
Nom de famille à la naissance:	<input type="text" value="LAM"/>	← Nom de famille avant le changement de nom (si aucun changement de nom, laissez le champ vide)
Tous les autres noms (par ex. surnoms):	<input type="text" value="Rosey"/>	← Tous les surnoms utilisés
* Sexe:	<input type="radio"/> Homme <input checked="" type="radio"/> Femme	
* Date de naissance:	<input type="text" value="1975-02-01"/>	← Format AAAA-MM-JJ
* Pays de naissance:	<input type="text" value="Canada"/>	
Numéro de téléphone de jour:	<input type="text" value="613-555-1234"/>	
Adresse de courriel:	<input type="text" value="ivyrose@e-mail.com"/>	

« Avez-vous déjà rempli un formulaire de vérification de sécurité du gouvernement du Canada. »

Si vous avez répondu « **Oui** » à la question ci-dessous, fournissez plus de précisions.

« Avez-vous déjà reconnu(e) coupable d'un acte criminel pour lequel un pardon n'a pas été accordé? »

Si vous avez répondu « **Oui** » à la question ci-dessous, cliquez sur le bouton **Ajouter une condamnation**.

\* Nom du service de police:

\* Frais:

\* Pays:

\* Province:

\* Ville:

Date de condamnation:

Dates partielles acceptées

Si vous avez fait l'objet de plus d'une condamnation, cliquez sur « [Ajouter une condamnation](#) » pour ajouter les autres. Si vous avez fait l'objet de plus de cinq (5) condamnations, fournissez sur une feuille de papier distincte les mêmes renseignements que ci-dessus pour chaque condamnation. Ensuite, signez et datez la feuille, puis joignez-la à votre demande.

## Résidence

Cinq (5) années de résidence sont requises. Pour chaque nouvelle adresse où vous avez résidé au cours des cinq dernières (5) années, vous devez sélectionner [Ajouter une adresse](#) pour générer les champs de l'adresse. **Si vous tentez de soumettre le formulaire de consentement sans avoir inclus cinq (5) années de résidence, vous recevrez un message d'erreur.** Pour commencer, saisissez votre adresse actuelle après avoir cliqué sur [Ajouter une adresse](#).

No d'appartement:

Numéro municipal:

Nom de la rue:

Numéro municipal:

\* Pays:

\* Province:

\* Ville:

\* Code postal / code ZIP:

\* Numéro de téléphone:

\* Date à partir du:

\* Dater à:

Si aucun numéro d'appartement, laissez le champ vide

Si aucun numéro municipal, laissez le champ vide

## Consentement et déclaration

FORMULAIRE DE DÉCLARATION – Je déclare solennellement que tous les renseignements figurant dans le présent formulaire sont exacts et complets. Je déclare que j’ai lu et que je comprends que l’information est réservée à des fins d’identification (ID), et qu’elle permettra à Postes Canada et à la GRC de recueillir les renseignements nécessaires pour appuyer les vérifications ou les enquêtes visant à évaluer la sécurité.

J’autorise Postes Canada et la GRC à recueillir, utiliser et divulguer mes renseignements personnels dans le cadre de vérifications ou d’enquêtes liées à une évaluation de la sécurité. [Filtrage de sécurité du personnel.](#)

Je comprends que Postes Canada maintiendra la confidentialité de tous les renseignements personnels et ne divulguera que les renseignements nécessaires aux tierces parties pour les vérifications d’antécédents et les enquêtes visant à évaluer la sécurité, et qu’elle effectuera uniquement de telles vérifications ou enquêtes une fois qu’elle aura reçu tous les documents à l’appui. Mes renseignements personnels ne seront pas autrement divulgués, sauf si la loi l’exige.

Je comprends que toute déclaration fausse ou trompeuse dans ce formulaire ou se rapportant à un document appuyant la présente demande, notamment la dissimulation de tout fait important, peut entraîner le refus d’accorder la cote de fiabilité.


Je comprends que le défaut d’indiquer tous les renseignements requis et de fournir tous les documents à l’appui entraînera un retard dans le procédé de vérification de la sécurité.

Tous les renseignements obtenus ou recueillis dans le cadre de la présente demande seront supprimés dans un délai de 60 jours si des fichiers sont incomplets ou in actifs.

Si vous avez des questions au sujet des pratiques de Postes Canada en matière de protection des renseignements personnels, veuillez envoyer un courriel à l’adresse [vieprivee@postescanada.ca](mailto:vieprivee@postescanada.ca).

Lisez toutes vos réponses puis cliquez dans la case de confirmation « **Je confirme avoir lu et compris les modalités.** »

## Soumettre le formulaire de consentement

Une fois que vous aurez fourni tous les renseignements requis et consenti au processus, soumettez les renseignements en cliquant sur le bouton  qui se trouve dans le coin supérieur droit de votre écran.

Après que vous aurez cliqué sur **Soumettre**, l’écran suivant s’affichera :

### Merci

Nous vous remercions d’avoir transmis vos renseignements à Postes Canada.

[Télécharger le PDF 1](#)

OU

### Merci



Nous vous remercions d’avoir transmis vos renseignements à Postes Canada.

[Télécharger le PDF 1](#) [Télécharger le PDF 2](#)

Si vous avez déclaré ce qui suit sur le formulaire de consentement (a) Trois adresses ou plus au cours des cinq dernières années ou (b) deux condamnations ou plus vous verrez un message vous indiquant d’imprimer **deux** documents PDF (Formulaire de consentement et formulaire Information supplémentaire).

# Sauvegarder et imprimer le(s) formulaire(s)

La prochaine étape consiste à imprimer et à sauvegarder le formulaire de consentement (et le cas échéant, le formulaire d'informations supplémentaires). Vous pourrez sauvegarder le formulaire de consentement sur votre ordinateur ou sur une clé USB si vous n'avez pas accès à une imprimante à ce moment. (Consultez la section **Questions et réponses** à la fin du présent guide pour obtenir des précisions).

Le formulaire de consentement s'ouvrira en format PDF. Cliquez sur  pour **sauvegarder**, ou  pour **imprimer**.



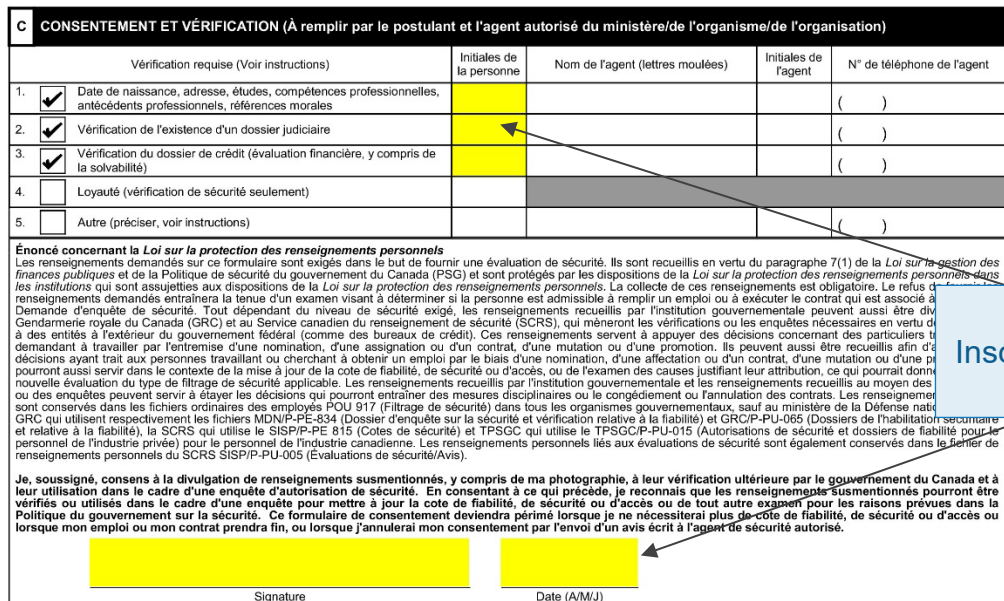
Document officiel du Gouvernement du Canada. Titre : FORMULAIRE DE VÉRIFICATION DE SÉCURITÉ, DE CONSENTEMENT ET D'AUTORISATION DU PERSONNEL. Section A : RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS (À remplir par l'agent autorisé du ministère/de l'organisme/de l'organisation). Options : Nouvelle, Mise à jour, Relèvement, Transfert, Supplémentaire. Niveau de vérification requis.

## Signer le formulaire de consentement

Une fois le formulaire de consentement imprimé, vous devez y apposer vos initiales, le signer et inscrire la date.

- a) Apposez vos initiales aux lignes 1, 2 et 3, comme indiqué par les crochets. Ne remplissez pas les zones à la droite des initiales.
- b) Signez le formulaire et inscrivez la date à laquelle il a été rempli.

**Seules les initiales, dates et signatures manuscrites seront acceptées. Si le formulaire comporte des initiales et signatures en ligne ou numérisées, il sera retourné comme étant incomplet.**



Vérification requise (Voir instructions)	Initiales de la personne	Nom de l'agent (lettres moulées)	Initiales de l'agent	N° de téléphone de l'agent
1. <input checked="" type="checkbox"/> Date de naissance, adresse, études, compétences professionnelles, antécédents professionnels, références morales				( )
2. <input checked="" type="checkbox"/> Vérification de l'existence d'un dossier judiciaire				( )
3. <input checked="" type="checkbox"/> Vérification du dossier de crédit (évaluation financière, y compris de la solvabilité)				( )
4. <input type="checkbox"/> Loyauté (vérification de sécurité seulement)				
5. <input type="checkbox"/> Autre (préciser, voir instructions)				( )

**Énoncé concernant la Loi sur la protection des renseignements personnels**  
Les renseignements demandés sur ce formulaire sont exigés dans le but de fournir une évaluation de sécurité. Ils sont recueillis en vertu du paragraphe 7(1) de la Loi sur la gestion des finances publiques et de la Politique de sécurité du gouvernement du Canada (PSG) et sont protégés par les dispositions de la Loi sur la protection des renseignements personnels dans les institutions qui sont assujetties aux dispositions de la Loi sur la protection des renseignements personnels. La collecte de ces renseignements est obligatoire. Le refus de fournir les renseignements demandés entraînera la tenue d'un examen visant à déterminer si la personne est admissible à remplir un emploi ou à exécuter le contrat qui est associé à la demande d'enquête de sécurité. Tout dépendant du niveau de sécurité exigé, les renseignements recueillis par l'institution gouvernementale peuvent aussi être divulgués à la Gendarmerie royale du Canada (GRC) et au Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS), qui mèneront les vérifications ou les enquêtes nécessaires en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels. Ces renseignements servent à appuyer des décisions concernant des particuliers et des entités à l'extérieur du gouvernement fédéral (comme des bureaux de crédit). Ces renseignements servent à appuyer des décisions concernant des particuliers et des entités demandant à travailler pour l'entremise d'une nomination, d'une assignation ou d'un contrat, d'une mutation ou d'une promotion. Ils peuvent aussi être recueillis afin d'aider à prendre des décisions ayant trait aux personnes travaillant ou cherchant à obtenir un emploi par le biais d'une nomination, d'une affectation ou d'un contrat, d'une mutation ou d'une promotion. Ils peuvent aussi servir dans le contexte de la mise à jour de la cote de fiabilité, de sécurité ou d'accès, ou de l'examen des causes justifiant leur attribution, ce qui pourrait donner lieu à une nouvelle évaluation du type de filtrage de sécurité applicable. Les renseignements recueillis par l'institution gouvernementale et les renseignements recueillis au moyen des enquêtes de sécurité peuvent servir à étayer les décisions qui pourront entraîner des mesures disciplinaires ou le congédiement ou l'annulation des contrats. Les renseignements recueillis dans les fichiers ordinaires des employés POU 917 (Filtrage de sécurité) dans tous les organismes gouvernementaux, sauf au ministère de la Défense nationale, et les renseignements recueillis dans les fichiers de sécurité du SCRS (Fichiers de sécurité) dans tous les organismes gouvernementaux, sauf au ministère de la Défense nationale, sont conservés dans les fichiers ordinaires des employés POU 917 (Filtrage de sécurité) dans tous les organismes gouvernementaux, sauf au ministère de la Défense nationale, et les renseignements recueillis dans les fichiers de sécurité du SCRS (Fichiers de sécurité) dans tous les organismes gouvernementaux, sauf au ministère de la Défense nationale, sont conservés dans les fichiers de sécurité du SCRS (Fichiers de sécurité) dans tous les organismes gouvernementaux, sauf au ministère de la Défense nationale. Les renseignements recueillis dans les fichiers de sécurité du SCRS (Fichiers de sécurité) dans tous les organismes gouvernementaux, sauf au ministère de la Défense nationale, sont conservés dans les fichiers de sécurité du SCRS (Fichiers de sécurité) dans tous les organismes gouvernementaux, sauf au ministère de la Défense nationale.

Je, soussigné, consens à la divulgation de renseignements susmentionnés, y compris de ma photographie, à leur vérification ultérieure par le gouvernement du Canada et à leur utilisation dans le cadre d'une enquête d'autorisation de sécurité. En consentant à ce qui précède, je reconnais que les renseignements susmentionnés pourront être vérifiés ou utilisés dans le cadre d'une enquête pour mettre à jour la cote de fiabilité, de sécurité ou d'accès ou de tout autre examen pour les raisons prévues dans la Politique du gouvernement sur la sécurité. Ce formulaire de consentement deviendra périmé lorsque je ne passerai plus de cote de fiabilité, de sécurité ou d'accès ou lorsque mon emploi ou mon contrat prendra fin, ou lorsque j'annulerai mon consentement par l'envoi d'un avis écrit à l'agent de sécurité autorisé.

Signature : \_\_\_\_\_ Date (A/M/J) : \_\_\_\_\_

Inscrites à la main.

## Documents à l'appui et identification

Le tableau suivant fournit les exigences additionnelles **pour les candidats qui n'ont pas résidé au Canada durant les cinq dernières années (consécutives)**.

Documents requis	Certificat de police original du pays de résidence	Copie de la confirmation de résidence permanente, de la fiche d'établissement ou de la carte de résident permanent, si disponible	Lettres de confirmation d'emploi des employeurs	Autres documents, tels que les factures, pouvant confirmer que vous avez vécu dans ce pays pendant la période précisée
Personnes (y compris les citoyens canadiens) qui ont vécu à l'extérieur du Canada pendant plus de 12 mois.	Oui	Non	Non	Non
Résidents temporaires	Oui	Non	Non	Non
Résidents permanents	Non	Oui	Non	Non
Statut de réfugié	Examiné par l'équipe de sécurité au cas par cas	Non	Non	Non

Si vous n'avez pas vécu au Canada pendant cinq années complètes et avez vécu aux États-Unis, Poste Canada exigera une vérification par le FBI dans le cadre du processus de contrôle de sécurité. Le lien ci-dessous vous fournira les instructions sur la façon d'obtenir ces informations. Il pourrait y avoir des frais non remboursables associés à cette demande : [fbi.gov/services/cjis/identity-history-summary-checks](https://fbi.gov/services/cjis/identity-history-summary-checks).

## Pièces d'identité justificatives

Aux fins de vérification d'identité, tous les candidats doivent soumettre une photocopie de **deux pièces d'identité originales non échues, émises par le gouvernement du Canada**. Les documents comprenant des renseignements sur les deux côtés doivent être photocopiés recto verso. **L'UNE D'ENTRE ELLES DOIT COMPORTER UNE PHOTO RÉCENTE.**

Pièces d'identité acceptables	Documents acceptables comme pièces d'identité secondaires	Les pièces d'identité suivantes ne sont pas acceptables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permis de conduire émis au Canada et comportant une photo (carte plastifiée)</li> <li>• Passeport canadien</li> <li>• Carte de résident permanent</li> <li>• Carte de possession d'armes à feu</li> <li>• Carte d'identité des Forces Canadiennes</li> <li>• Carte de citoyenneté canadienne</li> <li>• Carte d'identité avec photo BYID pour alcool</li> <li>• Permis ou visa de travail canadien</li> <li>• Pièce du programme NEXUS ou EXPRES. Émise au Canada ou aux États-Unis</li> <li>• Carte CANPASS émise par l'Agence des services frontaliers du Canada</li> <li>• Certificat de statut d'Indien</li> <li>• Carte d'identité provinciale ou territoriale</li> <li>• Carte d'identité nationale de l'INCA</li> <li>• Carte d'assurance-maladie (sauf celles du Manitoba, de l'Ontario et de l'Î.-P.-É.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passeport étranger (lorsqu'il est accompagné d'une pièce d'identité émise par le gouvernement canadien)</li> <li>• Acte de naissance canadien</li> <li>• Carte de conducteur d'embarcation de plaisance</li> <li>• Extrait de baptême</li> <li>• Permis de chasse</li> <li>• Permis de pilote</li> <li>• Permis d'agent de sécurité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carte d'assurance sociale (NAS)</li> <li>• Carte d'assurance-maladie du Manitoba, de l'Ontario et de l'Î.-P.-É.</li> <li>• Cartes d'identité d'employé</li> <li>• Cartes de crédit</li> <li>• Identification étrangère (exception : passeport étranger; voir <i>Documents acceptables comme pièces d'identité secondaires</i>)</li> </ul>

# Compléter le procédé d'empreintes digitales

## Prendre rendez-vous

Choisissez un emplacement de prise d'empreintes digitales parmi les emplacements de Postes Canada ou de Commissionnaires énumérés ci-dessous.

**Si vous ne vous trouvez pas dans l'un des endroits énumérés ci-dessous**, communiquez avec les services de police locaux de votre région. Vous pouvez obtenir de plus amples renseignements en tapant les mots « agences de prise d'empreintes digitales » dans n'importe quel moteur de recherche sur Internet. Ce service est offert par de nombreux services de police locaux, la GRC et des agences accréditées.

**Note : Pour la province de Québec**, il n'est pas recommandé de s'adresser à la Sûreté du Québec car ils ne peuvent pas nous fournir le résultat par voie électronique et cela entraînera un retard.

## Emplacements de prélèvement des empreintes digitales de Postes Canada

### COLOMBIE-BRITANNIQUE

**Richmond**, 604 273-1606, poste 5940  
170-5940 FERGUSON ROAD, RICHMOND, BC V7B 0B1

Pour prendre rendez-vous, appelez entre **8 h et 23 h n'importe quel jour de la semaine**. **Les rendez-vous sont obligatoires et sont disponibles aux heures indiquées ci-dessus, sauf jours fériés.**

### ALBERTA

**Calgary**, 403 974-2000, poste 2112  
1100 49TH AVENUE NE, ROOM 833, CALGARY, AB T2E 0A0

Pour prendre rendez-vous, appelez entre **8 h 30 et 20 h 30 du lundi au vendredi**. **Les rendez-vous sont obligatoires et sont disponibles aux heures indiquées ci-dessus, sauf jours fériés.**

**Edmonton**, 780 945-2600, poste 2649  
12135 149 ST, EDMONTON, AB T5L 5H2

Pour prendre rendez-vous, appelez entre **8 h 30 et 20 h 30 du lundi au vendredi, ou entre 9 h et 14 h 30 le dimanche**. **Les rendez-vous sont obligatoires et sont disponibles aux heures indiquées ci-dessus, sauf jours fériés.**

### MANITOBA

**Winnipeg**, 204 987-5100, poste 2010  
1870 WELLINGTON AVENUE, WINNIPEG, MB R3C 3H3

Pour prendre rendez-vous, appelez entre **9 h et 22 h du lundi au vendredi, ou entre 9 h et 14 h 30 le samedi**. **Les rendez-vous sont obligatoires et sont disponibles aux heures indiquées ci-dessus, sauf jours fériés.**

### ONTARIO

**Mississauga**, 905 206-5244 ou 905 206-5245  
4567 DIXIE ROAD, MISSISSAUGA, ON L4W 1S2

Pour prendre rendez-vous, appelez entre **8 h 30 et 23 h n'importe quel jour de la semaine**. **Les rendez-vous sont obligatoires et sont disponibles aux heures indiquées ci-dessus, sauf jours fériés.**

**Toronto**, 416 462-5082

969 EASTERN AVENUE, TORONTO, ON M4L 1A5

Pour prendre rendez-vous, appelez entre **8 h et 14 h du lundi au vendredi**. Le service de prélèvement d'empreintes digitales est ouvert entre **7 h et 19 h du lundi au vendredi et entre 8 h et 16 h le samedi**. **Les rendez-vous sont obligatoires et sont disponibles aux heures indiquées ci-dessus, sauf jours fériés.**

**Scarborough (Albert Jackson)**, 416-288-3133

1395 CH TAPSCOTT, SCARBOROUGH, ON M1X 0A1

Appelez 24/7 pour fixer un rendez-vous. L'horaire des rendez-vous est le suivant : **entre 9 h à 16 h du lundi au vendredi, et entre 10 h et 15 h le samedi et le dimanche**. Les rendez-vous sont obligatoires et sont disponibles aux heures indiquées ci-dessus, sauf jours fériés.

**Ottawa**, 613 734-1400 ou Superviseur 613 734-1458

1424 AV SANDFORD FLEMING OTTAWA, ON K1A 0A0

Pour prendre rendez-vous, appelez entre **8 h 30 et 22 h du lundi au vendredi, ou entre 11 h 30 et 22 h le samedi et le dimanche**. **Les rendez-vous sont obligatoires et sont disponibles aux heures indiquées ci-dessus, sauf jours fériés.**

**Ottawa**, 613 734-7420

2701 PROM RIVERSIDE OTTAWA, ON K1A 0B1

Pour prendre rendez-vous, appelez entre **8 h et 17 h du lundi au vendredi**. **Les rendez-vous sont obligatoires et sont disponibles aux heures indiquées ci-dessus, sauf jours fériés.**

**London**, 519 457-5339

951 Highbury Ave, LONDON, ON N5Y 1B0

Appelez pour fixer un rendez-vous. Nous ne pouvons pas accepter les gens qui se présentent sans rendez-vous. L'horaire des rendez-vous est le suivant : **du lundi au vendredi, de 2 h à 5 h, de 9 h à 14 h 30, de 15 h 30 à 18 h 30, et le dimanche entre 10 h et 18 h 30**. **Les rendez-vous sont obligatoires et sont disponibles aux heures indiquées ci-dessus**. Il n'y a pas de rendez-vous le samedi ou les jours fériés.

**Hamilton**, 905 664-0000, poste 1

393 MILLEN RD, STONEY CREEK, ON L8E 5A8

Pour prendre rendez-vous, appelez entre **8 h 30 et 22 h du lundi au vendredi**. **Les rendez-vous sont obligatoires et sont disponibles aux heures indiquées ci-dessus, sauf jours fériés.**

**Kitchener**, 519 748-3081, poste 2000 ou 519 748-3082, poste 2001

70 TRILLIUM DRIVE, KITCHENER, ON N2E 0E2

Appelez pour fixer un rendez-vous. Nous ne pouvons pas accepter les gens qui se présentent sans rendez-vous. L'horaire des rendez-vous est **du lundi au vendredi, de 08 h à 20 h**. **Les rendez-vous sont obligatoires et sont disponibles aux heures indiquées ci-dessus, sauf jours fériés.**



## QUÉBEC

Montréal, 514 345-7000 ou Superviseur 514 345-7006

555 RUE MCARTHUR, VILLE ST-LAURENT, QC H4T 1T4

Pour prendre rendez-vous, appelez entre **8 h et 23 h n'importe quel jour de la semaine. Les rendez-vous sont obligatoires et sont disponibles aux heures indiquées ci-dessus, sauf jours fériés.**

## NOUVELLE-ÉCOSSE

Halifax, 902 494-4001, poste 4691

6175 ALMON STREET, HALIFAX, NS B3K 5N2

Pour prendre rendez-vous, appelez entre **7 h et 22 h 30 h du lundi au vendredi. Les rendez-vous sont obligatoires et sont disponibles aux heures indiquées ci-dessus, sauf jours fériés.**

## Bureaux d'empreintes digitales des Commissionnaires

**Au 17 août 2021.**

Pour la disponibilité et les services, veuillez contacter votre bureau local des Commissionnaires.

Colombie Britannique		
<b>SURREY</b> Central City Mall	604-497-0389	Unit 140, 13450 102 Avenue, Surrey, BC V3T 5X3 <a href="https://commissionnaires.bc.ca/fingerprinting/">https://commissionnaires.bc.ca/fingerprinting/</a>
<b>VICTORIA</b>	250-727-7755, poste 119	928 Cloverdale Avenue, Victoria, BC V8X 2T3
<b>VANCOUVER</b>	604-646-3330, poste 2	595 Howe Street, 6th floor, Vancouver, BC V6C 2T5 <a href="https://commissionnaires.bc.ca/fingerprinting/">https://commissionnaires.bc.ca/fingerprinting/</a>
<b>NANAIMO</b>	250-754-1042	11 Port Drive, Nanaimo, BC V9R 0C7
<b>KELOWNA</b>	250-979-4773	346 Lawrence Avenue, Suite 100, Kelowna, BC V1Y 6L4 <a href="https://commissionnaires.bc.ca/fingerprinting/">https://commissionnaires.bc.ca/fingerprinting/</a>
Alberta		
<b>CALGARY</b>	403-244-4664, poste 138 <a href="mailto:matthew.blasius@cccsab.ca">matthew.blasius@cccsab.ca</a>	1107-53 Avenue NE, Calgary, AB T2E 6X9
<b>COLD LAKE</b>	780 594 5690	4910 - 50 Avenue, Unit 121, Cold Lake, AB T9M 0G1 <a href="https://www.commissionnaires.ab.ca/">https://www.commissionnaires.ab.ca/</a>
<b>EDMONTON</b>	780-451-1974	10633-124th Street, Edmonton, AB T5N 1S5 <a href="https://www.commissionnaires.ab.ca/">https://www.commissionnaires.ab.ca/</a>
<b>MEDICINE HAT</b>	403-487-5496, poste 212 <a href="mailto:michelle.lloyd@cccsab.ca">michelle.lloyd@cccsab.ca</a>	Cypress Centre, 2055 21 Avenue SE, Medicine Hat, AB T1A 7N1
<b>LETHBRIDGE</b>	403-327-1222 <a href="mailto:rebecca.derksen@cccsab.ca">rebecca.derksen@cccsab.ca</a>	4-4002 9 Avenue N, Lethbridge, AB T1H 6T8
<b>RED DEER</b>	403-314-4142 <a href="mailto:linda.hawley@cccsab.ca">linda.hawley@cccsab.ca</a>	#107, 4807-50th Avenue, Red Deer, AB T4N 4A5
Saskatchewan		
<b>REGINA</b>	306-757-0998	Alpine Village Mall, 122 Albert Street, Regina, SK S4R 2N2
<b>SASKATOON</b>	306-244-6588	110-145 1 <sup>st</sup> Ave North, Saskatoon, SK S7K 1W6
Manitoba		
<b>WINNIPEG</b>	204-942-5993, poste 2246, 2230, 2224, 2221	870 Portage Avenue, Winnipeg, MB R3G 0P1 <a href="https://commissionnaires.ca/en/manitoba/service/criminal-record-checks">https://commissionnaires.ca/en/manitoba/service/criminal-record-checks</a>

Ontario		
<b>BARRIE</b>	<a href="https://commissionaires-cgl.ca/contact_us/">https://commissionaires-cgl.ca/contact_us/</a>	5 Bell Farm Road, Unit #6, Barrie, ON L4M 5G1
<b>BELLEVILLE</b>	613-962-6500	365 North Front Street, Suite 200, Belleville, ON K8P 5A5
<b>COBOURG</b>	905-372-1106	541 William Street, Unit 6, Cobourg, ON K9A 3A4
<b>CORNWALL</b>	613-932-7274	14 Third St. East Cornwall, ON K6H 2C7
<b>HAMILTON</b>	<a href="mailto:idservice@bellnet.ca">idservice@bellnet.ca</a>	151 York Boulevard, Suite 208, Hamilton, ON L8R 3M2 <a href="https://app.acuityscheduling.com/schedule.php?owner=21129271">https://app.acuityscheduling.com/schedule.php?owner=21129271</a>
<b>KINGSTON</b>	613-634-4432, poste 160	737 Arlington Park Place, Kingston, ON K7M 8M8 <a href="https://app.acuityscheduling.com/schedule.php?owner=20185579">https://app.acuityscheduling.com/schedule.php?owner=20185579</a>
<b>LONDON</b>	<a href="https://commissionaires-cgl.ca/contact_us/">https://commissionaires-cgl.ca/contact_us/</a>	1112 Dearness Drive, Unit 14, London, ON N6E 1N9
<b>MISSISSAUGA</b>	<a href="https://commissionaires-cgl.ca/contact_us/">https://commissionaires-cgl.ca/contact_us/</a>	6200 Dixie Road, Unit 109, Mississauga, ON L5T 1A6
<b>OAKVILLE</b>	<a href="https://commissionaires-cgl.ca/contact_us/">https://commissionaires-cgl.ca/contact_us/</a>	2947 Portland Drive, Oakville, ON L6H 5S4
<b>OTTAWA</b>	613-231-6462, poste 451	24 Colonnade Road, Ottawa, ON K2E 7J6 <a href="http://www.NeedFingerprints.com">www.NeedFingerprints.com</a>
<b>OTTAWA</b> downtown	613-288-0721	100 Gloucester Street, Suite 101, Ottawa, ON K2P 0A4 <a href="http://www.NeedFingerprints.com">www.NeedFingerprints.com</a>
<b>SCARBOROUGH</b>	<a href="https://commissionaires-cgl.ca/contact_us/">https://commissionaires-cgl.ca/contact_us/</a>	Suite 217, 885 Progress Avenue, Scarborough, ON M1H 3G3
<b>SUDBURY</b>	705-673-2005	102-860 LaSalle Boulevard, Sudbury, ON P3A 1X5 <a href="http://www.NeedFingerprints.com">www.NeedFingerprints.com</a>
<b>TORONTO</b> King and Yonge	<a href="https://commissionaires-cgl.ca/contact_us/">https://commissionaires-cgl.ca/contact_us/</a>	15 Toronto Street, Suite 302, Toronto, ON M5C 2E3
<b>WINDSOR</b>	519-966-9651, poste 1	3063 Walker Road, Windsor, ON N8W 3R9 <a href="http://www.NeedFingerprints.com">www.NeedFingerprints.com</a>
<b>PETAWAWA</b>	613-687-7266	Garrison Petawawa, S-601, 101 Menin Road, Petawawa, ON K8H 2X3 <a href="http://www.NeedFingerprints.com">www.NeedFingerprints.com</a>
Québec		
<b>GATINEAU</b>	819-776-0004, poste 5	721, boul. Saint-Joseph, Gatineau (Hull), QC J8Y 4B6 <a href="http://www.NeedFingerprints.com">www.NeedFingerprints.com</a>
<b>MONTRÉAL</b>	514-273-8578, option 1	1001, rue Sherbrooke Est, Lobby, Montréal, QC H2L 1L3 <i>Horaires réduits de 8 h à 16 h, du lundi au vendredi</i>
<b>QUÉBEC</b>	418-681-0609, poste 3362	1170, boul. Lebourgneuf, Suite 104, Québec, QC G2K 2E3
<b>TROIS-RIVIÈRES</b>	873-387-0582, poste 7010	4976, rue Bellefeuille, Trois-Rivières, QC G9A 5Y4
<b>JONQUIERE</b>	418-512-9996	Feubourg-Sagamie, 475 – 2655, boul. Du Royaume, Jonquière, QC G7S 4S9
Nouveau-Brunswick et de l'Île-du-Prince-Édouard		
<b>FREDERICTON</b>	506-454-6992	830, rue Hanwell, bureau 4B, Fredericton, NB E3B 6A2
<b>MONCTON</b>	506-854-0572	272, rue George, bureau 120, Moncton, NB E1C 1W6
<b>SAINT JOHN</b>	506-634-8000	160, prom. Mark, Saint John, NB E2S 4H5

<b>CHARLOTTETOWN</b>	902-894-7026	200 Richmond Street, Charlottetown, PE C1A 1J2
<b>Nouvelle-Écosse</b>		
<b>HALIFAX</b>	902-429-0682	1903 Barrington Street, Suite 2075, Halifax, NS B3J 3L7
<b>SYDNEY, Cape Breton</b>	902-539-8519	503 Prince Street, Sydney, NS B1P 5L8
<b>KENTVILLE</b>	902-678-9758	325 Main Street, Kentville, NS B4N 1K5
<b>TRURO</b>	902-843-3444	160 Esplanade Street, Truro, NS B2N 2K3
<b>Terre-Neuve et Labrador</b>		
<b>ST JOHN'S</b>	709-754-0757	45 Pippy Place, St. John's, NL A1B 3X2 <a href="https://commissionairesnl.as.me/schedule.php">https://commissionairesnl.as.me/schedule.php</a>

## Bureaux qui offrent l'encre seulement

<b>BROCKVILLE</b>	613-345-6035	779 Chelsea Court, Unit A-1, Brockville, ON K6V 7E6
<b>Filiales</b>		
<b>BRAMPTON (BLS Int.)</b>	<a href="mailto:livescan@blsinternational.net">livescan@blsinternational.net</a>	10 Gillingham Drive, Unit# 201A, Brampton, ON L6X 5A5
<b>BRAMPTON (FIPS)</b>	905-497-3477	7900 Hurontario Street, Unit 301, Brampton, ON L6Y 0P6
<b>CALGARY</b> (Heritage College)	403-230-8179	140-3015 12 Street NE, Calgary, AB T2E 7J2
<b>CHARLOTTETOWN</b> (C5ID)	902-892-1211	393 University Avenue, Unit # 11, Charlottetown, PE C1A 4N4
<b>MARKHAM</b> (Fingerprinting Security Canada)	905-479-7788	#210-80 Acadia Avenue, Markham, ON L3R 9V1 <a href="https://www.fingerprintingsecuritycanada.com/book-online-1">https://www.fingerprintingsecuritycanada.com/book-online-1</a>
<b>MONTRÉAL (Groupe Securi-Check)</b>	1-844-432-2432, poste 6 <a href="mailto:info@securi-check.com">info@securi-check.com</a>	10440-C, avenue Henault, Montréal, QC H1G 5R4 <a href="https://www.securi-check.com/en/digital-fingerprinting/">https://www.securi-check.com/en/digital-fingerprinting/</a>
<b>LONGUEUIL (Groupe Securi-Check)</b>	1-844-432-2432, poste 6 <a href="mailto:info@securi-check.com">info@securi-check.com</a>	1144, Saint-Laurent Ouest, bureau 220, Local 6, Longueuil, QC J4K 1E2 <a href="https://www.securi-check.com/en/digital-fingerprinting/">https://www.securi-check.com/en/digital-fingerprinting/</a>
<b>PETERBOROUGH</b> (National Fingerprint)	705-400-7050	184 Charlotte Street, Suite 202, Peterborough, ON K9J 2T8
<b>REGINA (Fingerprint Pardon Services)</b>	306-205-2532 <a href="mailto:info@fingerprintpardon.com">info@fingerprintpardon.com</a>	1810 Albert Street, Regina, SK S4P 2S8 <a href="http://www.fingerprintpardon.com/">http://www.fingerprintpardon.com/</a>
<b>TORONTO (CII)</b>	416-506-4444	339 Bloor Street West, Unit 217, Toronto, ON M5S 1W7
<b>TORONTO (FIPS)</b>	416-663-3477	1280 Finch Avenue West, Unit 417, Toronto, ON M3J 3K6
<b>TORONTO (Toronto Fingerprinting Services)</b>	437-886-7086 <a href="mailto:info@torontofingerprinting.ca">info@torontofingerprinting.ca</a>	4750 Yonge Street, Unit 356, Toronto, ON M2N 0J6 <a href="https://torontofingerprinting.ca/schedule-appointments/">https://torontofingerprinting.ca/schedule-appointments/</a>

# Exigences pour les empreintes digitales

1. Ouvrez le **Formulaire de demande d'empreintes digitales** joint au courriel et **imprimez-le. Assurez-vous de l'avoir avec vous pour le prélèvement.** Ceux qui ont oublié le formulaire ne pourront être servis et devront revenir à un autre moment avec le formulaire en main. Ce formulaire doit être rempli par le personnel du service d'empreintes digitales.
2. Afin de confirmer votre identité, vous devez vous présenter avec deux pièces d'identité valides émises par le gouvernement canadien, dont une avec photo. Toutes les pièces d'identité doivent être valides et non échues. Se référer à la section B pour plus de renseignements.
3. Les impressions d'empreintes digitales peuvent être prises selon deux méthodes; une seule est requise.

Par **numérisation électronique**, vous devez recevoir du fournisseur :

- Le formulaire de demande d'empreintes digitales de Postes Canada avec le NCD (numéro de contrôle de document) inscrit.

Par méthode d'**encrage et de pressage**, vous devez recevoir du fournisseur :

- Le formulaire de demande d'empreintes digitales de Postes Canada sans NCD dans ce cas-ci;
- L'original d'empreintes digitales pris par encrage et pressage sur le formulaire no C-216C (formulaire vert).

**S'assurer de nous faire parvenir la copie originale des empreintes à l'encre par le courrier pour que nous puissions traiter votre demande.**

**Formulaire de demande d'empreintes digitales** 

**SECTION A – POSTULANT**

Aux fins de traitement de votre demande de vérification de sécurité par Postes Canada, une vérification de casier judiciaire auprès de la Gendarmerie royale du Canada (GRC) est requise. Pour répondre à cette exigence, présentez-vous à un emplacement de Postes Canada capable de prendre des empreintes digitales ou à un bureau de Commissionnaires, faites prélever vos empreintes digitales pour les envoyer à la GRC par voie électronique. Veuillez apporter ce formulaire et demander à l'agent qui effectue la vérification de vos empreintes digitales de remplir la partie inférieure. Demandez également à cet agent d'acheminer les résultats de vos empreintes digitales par voie électronique à :

- Postes Canada
- Numéro ORI : ON80223
- Type de transaction : Emploi (Gouv. fédéral)

**SECTION B – FOURNISSEUR DE SERVICE DE PRISE D'EMPREINTES DIGITALES**

Veuillez remplir la partie du formulaire ci-dessous. Le postulant doit inclure le numéro de contrôle du document avec son formulaire de demande de vérification de sécurité. Cela permettra à Postes Canada de joindre les résultats de la vérification de casier judiciaire de la GRC à la demande du postulant et d'effectuer un suivi en cas de non-réception.

Nom du postulant : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_

Fournisseur de service de prise d'empreintes digitales ou étampe : \_\_\_\_\_

Emplacement : \_\_\_\_\_

Agent effectuant la vérification \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

NCD :     -     -     -

**SI VOUS N'AVEZ PAS POSTES CANADA DANS LE MENU DÉROULANT, FOURNISSEZ UNE COPIE PAPIER DES EMPREINTES DIGITALES SUR LE FORMULAIRE C-216C AU CANDIDAT, QUI LE REMETTRA AU REPRÉSENTANT DES RESSOURCES HUMAINES OU À L'AGENT DE SÉCURITÉ DE L'ENTREPRISE.**

**SÉCURITÉ DU PERSONNEL**  
POSTES CANADA  
2701 PROM RIVERSIDE BUREAU N0060  
OTTAWA ON K1A 0B1  
Demandes de renseignements généraux :  
Téléphone : 1 855 531-7764  
Courriel : securite.personnel@postescanada.ca

**RÉSERVÉ À L'USAGE DES COMMISSIONNAIRES :**  
Veuillez ne fournir que des empreintes digitales numériques si ces dernières sont disponibles. Le postulant ne doit pas recevoir de facture au moment de la prise d'empreintes digitales. Une fois les empreintes prélevées, veuillez envoyer un courriel à l'adresse [idservicesupport@commissionnaires-ottawa.on.ca](mailto:idservicesupport@commissionnaires-ottawa.on.ca) en incluant le nom et le NCD de la transaction aux fins de facturation.

22-052-159 (18-01)